

Statutul GS1 Romania

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1 Preambul

Condiția primordială a existenței și administrării sistemului de codificare GS1 în România constă în crearea, asigurarea funcționării și menținerea unei organizații naționale de codificare cu rolul și atribuțiile de coordonator la nivel național, similară asociației internaționale GS1 AISBL (Association Internationale Sans But Lucratif), deținătorul drepturilor de proprietate intelectuală asupra mărcilor înregistrate GS1 și EAN, precum și licențiator pentru organizațiile naționale de codificare GS1 din întreaga lume. Conform regulilor stabilite de GS1 AISBL, administrarea licențelor fiecărui teritoriu național este acordată unei singure organizații naționale, care își va semna și va asuma Contractul de Licențiere pentru sistemul GS1 și mărcile înregistrate asociate acestuia.

Pornind de la necesitatea alinierii României la standardele internaționale de identificare și gestiune a produselor și pentru respectarea bunelor practici din comerțul internațional, este necesară aplicarea sistemului de codificare GS1 și oglindirea acestuia în identificatorii de produse, servicii și locații ca identificatori cu reprezentare virtuală (în sisteme informatice/baze de date) sau fizici în identificatori reprezentați grafic (coduri de bare), radio-frecvență (RFID) sau prin alte tipuri de tehnologii. Toate tipurile de reprezentare a identificatorilor GS1 sunt documentate de către standarde ale ISO/CEN.

Aceste deziderate sunt asigurate în România de către o unică organizație națională fără scop lucrativ care, prin hotărârea a douăzeci de societăți comerciale, denumite Membri Fondatori, prin reprezentanții lor legali, au înființat Asociația Română pentru Numerotarea Internațională a Articolelor, sau în formă prescurtată GS1 Romania, ce funcționează potrivit prezentului Statut și altor reglementări legale în domeniu.

Art. 2 Denumirea Asociației

Denumirea Asociației este **GS1 Romania**.

Art. 3 Natura juridică

GS1 Romania este persoană juridică română autonomă și funcționează ca instituție profesională de interes general, apolitică, neguvernamentală și cu scop nelucrativ.

Asociația are caracter deschis și reprezentativ pe plan național în domeniul aplicării standardelor și soluțiilor GS1.

Art. 4 Sediul Asociației

Asociația are sediul în București, Str. Arh. Louis Blanc Nr. 1, Etaj 2, Faza I + Faza II, Sector 1, putând deschide filiale și sucursale în alte localități din țară. Asociația are constituită sucursala Brașov, situată în Mun. Brașov, Str. Jepilor Nr. 2, Jud. Brașov.

Art. 5 Durata Asociației

Asociația se înființează pe durată nelimitată.

Art. 6 Scopul Asociației

Scopul Asociației este facilitarea integrării României în sistemul economic internațional prin:

- generalizarea utilizării sistemului GS1 în România;
- modernizarea prin informatizare a gestiunii economice și a controlului calității produselor în sfera producției și a comerțului, utilizarea tehnicilor de comerț electronic (e-commerce) pentru comerțul global;
- promovarea și aplicarea soluțiilor GS1 privitoare la trasabilitatea produselor;



- extinderea tehnologiei de gestiune bazate pe sistemul GS1 și în alte domenii ale vieții economico-sociale.

Art. 7 Obiectivele Asociației GS1 Romania

În vederea realizării scopului său Asociația:

- asigură reprezentarea României la GS1 AISBL, față de care va achita cotizațiile stabilite;
- întreține legătura cu GS1 AISBL pentru actualizarea informației despre produsele românești, producători și comercianți angajați în producerea și vânzarea acestora, înscrierea lor în băncile de date accesate în comerțul global;
- stabilește și promovează un sistem național și multi-industrial pentru identificarea și comunicația în domeniul produselor și serviciilor bazat pe standardele acceptate internațional, pentru beneficiul și eficientizarea activităților de producție, desfacere en-gros și distribuție en-detail în România;
- conduce, administrează și controlează procesul de introducere și utilizare a sistemului GS1 în România, pentru codificarea cu bare, identificarea produselor și comunicația EDI (schimbul electronic al datelor), identificarea EPC/RFID, standardizarea comunicațiilor comerciale conform cu GS1 eCom;
- își acordă activitățile cu regulile GS1 și participă la activitățile și lucrările acestuia pe linia promovării metodelor de afaceri electronice și comerț electronic (e-bussines și e-commerce);
- organizează cursuri de inițiere și expoziții pentru utilizatorii potențiali ai sistemului GS1 (adică producători, comercianți, etc.) asupra avantajelor utilizării sistemului GS1 în activitățile lor pentru identificarea automată a produselor, serviciilor și locațiilor, controlul computerizat al stocurilor și comerț electronic (B2B, B2C, B2G, etc.);
- elaborează și preia din sistemul internațional GS1 soluții și pregătește ghiduri de implementare;
- asigură prezența problematicei GS1 în presă și în celelalte mijloace de informare;
- încheie convenții de colaborare și contracte cu persoane fizice sau juridice române sau străine;
- încheie contracte de licență pentru utilizarea sistemului GS1 cu persoane juridice române;
- poate participa în societăți comerciale care au ca obiect de activitate implementări conexe sistemului GS1;
- organizează orice alte activități legale pentru realizarea scopului său.

CAPITOLUL II - Membrii Asociației

Art. 8

Asociația se compune din următoarele categorii de membri:

- a) membrii-fondatori - persoanele fizice și/sau persoanele juridice, ori reprezentanții lor ca și persoane fizice, cei care au constituit asociația și au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social. Companiile fondatoare pot fi înlocuite în Comitetul Director de unul dintre asociați persoană fizică sau juridică, cu condiția să dețină la momentul respectiv mai mult de 50% din părțile sociale sau acțiunile companiei pe care o înlocuiesc;
- b) membrii-asociați - cei care se asociază ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului asociației;
- c) membri de onoare - persoanele fizice și/ sau persoanele juridice care au adus și aduc servicii deosebite asociației sau care o sprijină substanțial, din punct de vedere financiar.

Art. 9

(1) Calitatea de membru-asociat se acordă de Adunarea Generală, iar cea de membru de onoare de către Consiliul Director.



(2) Calitatea de membru-asociat se pierde prin retragere, caz în care hotărârea de retragere se comunică cu cel puțin 60 de zile până la data Adunării Generale, sau prin excludere pentru abateri grave de la statut și hotărârile Consiliului Director.

(3) Se instituie calitatea de Președinte Emerit, funcție onorifică acordată președintelui Asociației care a adus servicii deosebite organizației. Calitatea se acordă pe durata vieții acestuia, la propunerea Consiliului Director, și este validată prin vot de către Adunarea Generală. Nu pot exista în același timp două persoane care să dețină această calitate.

(4) Se instituie în bugetul anual un fond special pentru protocol și o indemnizație pentru Președintele Emerit, care nu va depăși nivelul a 2,5% din bugetul Asociației.

Art. 10

Membrii-asociați care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile la care s-au obligat față de asociație.

Art. 11

Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze sistemul de codificare GS1 în acord cu clauzele prevăzute în contractul de licență;
- b) să participe la manifestările organizate de GS1 România în scopul creșterii gradului de cunoaștere a sistemului GS1;
- c) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri în cadrul Adunării Generale;
- d) să aleagă și să fie aleși în Consiliul Director dacă au aptitudini, capacitate și puterea de decizie necesare pentru funcțiile la care candidează.

Art. 12

Membrii asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte, fără rezerve, statutul și hotărârile Consiliului Director, ale asociației, precum și dispozițiile legale pertinente;
- b) să-și plătească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;

CAPITOLUL III - Resursele patrimoniale

Art. 13

Patrimoniul social inițial al asociației se completează cu venituri din contribuțiile membrilor-asociați, sponsorizări, prestarea de servicii cu plată, subvenții, donații, legate, alte acte cu titlu gratuit, dividende și alte contribuții în bani sau/și în natură, de la persoane fizice și/sau juridice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL IV - Conducerea Asociației

Organele de conducere și de administrare ale Asociației sunt:

- Adunarea Generală
- Consiliul Director
- Președintele Asociației

Sectiunea I - Adunarea Generală

Art. 14

(1) Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor-asociați.

(2) Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli;



- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale și sucursale;
- f) modificarea statutului;
- g) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) hotărăște taxa de înscriere și cotizațiile membrilor;
- i) aprobă admiterea și excluderea membrilor;
- j) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

Art. 15

Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și Comisiei de cenzori. Adunarea Generală poate avea loc atât prin întâlnirea fizică a membrilor participanți, cât și în cadrul unei platforme informatice cu participare la distanță și vot electronic.

Adunarea Generală va fi convocată de Președintele Asociației cel puțin o dată pe an, precum și oricând va hotărî Consiliul Director, sau la cererea motivată în scris a cel puțin 1/5 din numărul asociaților.

Art.16

Adunarea Generală se convoacă cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei sau, în cazuri de urgență, cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ei, în acest din urmă caz dacă:

- a) se impune în mod necesar modificarea statutului;
- b) apar situații care pun în pericol existența asociației;
- c) la cererea, scrisă, a unui număr de cel puțin o treime din numărul membrilor asociației.

Art. 17

(1) La Adunarea Generală participă:

- a) membrii-fondatori;
- b) membrii-asociați;
- c) membrii de onoare;
- d) invitați.

(2) În cadrul Adunării Generale, fiecare membru-fondator și fiecare membru-asociat are dreptul la un vot cu caracter deliberativ.

Art. 18

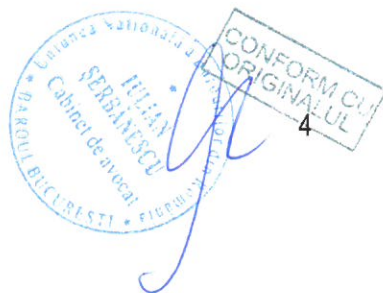
Alegerile pentru Consiliul Director și Comisia de cenzori au loc anual. În caz de retragere sau revocare a membrilor Consiliului Director sau Comisiei de cenzori, decizia se validează în Adunarea Generală care urmează. Membrii-fondatori pot cere în mod expres să fie eliberați de răspunderea de a face parte din Consiliul Director sau pot dispărea în mod natural prin dizolvarea persoanei juridice sau decesul persoanei fizice.

Art. 19

Rapoartele de activitate ale Consiliului Director și Comisiei de cenzori, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli se dezbate și se supun, anual, aprobării Adunării Generale.

Art. 20

- (1) Adunarea Generală poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu dintre asociați.
- (2) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alineatul 1, Adunarea Generală se reconvoacă și poate avea loc oricare va fi numărul asociaților prezenți.



Art. 21

Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect dizolvarea asociației sau modificarea scopului ei, caz în care este necesară unanimitatea.

Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 22

Adunarea Generală este condusă de președinte sau, în lipsă, de vice-președinte, care are obligația să comunice situația prezenței asociaților și lista nominală a celor prezenți.

Art. 23

(1) Cu ocazia fiecărei Adunări Generale se întocmește un proces verbal cu privire la modul ei de desfășurare, dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au luat.

(2) Asociații absenți iau cunoștință de dezbateri din procesul verbal aflat la secretariatul asociației.

Art. 24

Toate competențele care nu sunt date prin Statut altor organe ale Asociației, aparțin de drept Adunării Generale.

Sectiunea II - Consiliul Director

Art. 25

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este alcătuit de drept din reprezentanții/împuțerniciții:

- a) Membrilor-fondatori;
- b) Membrilor-asociați.

(3) Membrii-asociați ce vor fi membri ai Consiliului Director se aleg / se reconfirmă anual prin vot de către Adunarea Generală, dintre membrii asociați activi ai Asociației.

Art. 26

În exercitarea competenței sale Consiliul Director:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor asociației;
- b) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.
- c) definește strategia și elaborează programul de activitate al Asociației;
- d) avizează bugetul de venituri și cheltuieli și îl supune spre validare Adunării Generale;
- e) propune înființarea de entități economice în legătură cu scopul și obiectul de activitate al Asociației și urmărirea activității acestor entități;
- f) fundamentează hotărârile Adunării Generale, în vederea validării;
- g) alege președintele și vice-președintele dintre membrii săi;
- h) este împuternicit să asigure după caz schimbarea sau cumpărarea sediului Asociației și să decidă participarea Asociației în societăți comerciale în vederea îndeplinirii optime a obiectului de activitate;
- i) poate primi răspunderi privind realizarea unor programe profesionale.

Art. 27

Președintele Consiliului Director este Președintele Asociației.

Art. 28

(1) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori nevoile Asociației o impun atât fizic, cât și în cadrul platformei informatice cu participare la distanță și vot electronic.



(2) Consiliul Director are cel puțin o ședință pe an, premergătoare lucrărilor Adunării Generale.

(3) Conducerea ședințelor Consiliului Director se face de către președinte, iar în lipsa acestuia, de vice-președinte.

(4) Consiliul Director deliberază, în mod valabil, în prezența a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri valabile cu jumătate plus unu din voturi.

(5) Președintele poate numi un Director Executiv (CEO), persoană numită de Președintele Asociației, care va asigura administrarea în fapt și care va avea atribuțiuni de reprezentare și/sau delegare din partea Președintelui. Directorul executiv poate fi un angajat cu funcție de conducere care s-a remarcat prin spiritul de organizare și este bine conectat în comunitatea de afaceri sau un specialist extern, independent, cu o vechime într-o funcție de conducere similară neîntreruptă de cel puțin 10 ani, care poate să provină dintr-un sistem corporatist.

Art. 29

Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

Secțiunea III - Președintele Asociației și Directorul Executiv

Art. 30

(1) Președintele Asociației se alege de către Consiliul Director dintre membrii săi. Candidatul pentru funcția de președinte trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulativ:

- să fie dintre persoanele fizice fondatoare sau, dacă acest lucru nu mai e posibil, societatea pe care o reprezintă să fie membru fondator;
- să dețină în societatea pe care o reprezintă cel puțin 20% din capitalul social;
- să fi desfășurat activități de dezvoltare și promovare a sistemului GS1 cu impact major în viața organizației, cu o vechime neîntreruptă de cel puțin 10 ani.

În cazul în care persoana care ar putea întruni condițiile pentru a primi funcția de președinte nu dorește acest lucru, atunci aceasta va desemna un înlocuitor al său dintre persoanele care au deja expertiză organică și vechime cu privire la modul de funcționare al Asociației, care va fi validat ulterior prin votul membrilor Comitetului Director.

Președintele are următoarele atribuții:

- semnează pentru și în numele Asociației contracte cu agenți economici, instituții financiare, documente financiare, raportări, precum și orice alte documente necesare derulării activităților curente;
- are drept de semnătură unică la toate băncile;
- reprezintă Asociația în relația cu GS1 (forul internațional) cu drept de vot;
- reprezintă Asociația în toate relațiile cu organisme de stat și private interne și internaționale;
- poate delega responsabilitățile și competențele către vicepreședinte, în caz de absență;
- decide asupra investițiilor și achizițiilor necesare bunei desfășurări a activității Asociației.
- coordonează întocmirea proiectului BVC și îl supune aprobării Consiliului Director;
- decide modalitățile de finanțare, subvenționare și sponsorizare ale Asociației;
- decide asupra propunerilor de excludere de membri;
- propune organigrama pentru angajații Asociației;
- elaborează și analizează toate documentele (rapoarte, analize, decizii, programe de activitate etc.) ce urmează a fi supuse discuției și aprobării Consiliului Director sau Adunării Generale, după caz;
- în caz de balotaj la ședințele Consiliului Director, votul președintelui este decisiv.

(2) Președintele poate cumula pe perioada mandatului funcția de director executiv sau poate numi un director executiv, pe care îl va putea mandata pentru reprezentare în fața agenților economici, forurilor internaționale, instituțiilor financiare și de stat pe baza unei decizii cu termen stabilit. Președintele poate



revoca în orice moment din funcția de director executiv persoana desemnată pentru încălcarea mandatului sau din alte motive obiective, putând numi un nou director executiv sau putând prelua exercițiul funcției.

(3) Președintele poate cumula pe perioada mandatului funcția de director executiv, sau îl poate numi conform dispozițiilor art. 28 aliniatul (5) de mai sus.

CAPITOLUL V - Controlul financiar

Art. 31

Controlul financiar al asociației este asigurat de o Comisie de cenzori prin alegere de către Adunarea Generală.

Art. 32

În realizarea competenței sale, Comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) elaborează regulamentul propriu intern de funcționare;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 33

Adunarea Generală aprobă regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori.

CAPITOLUL VI - Veniturile și cheltuielile Asociației

Art. 34

Veniturile asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociație, care își desfășoară activitatea conex cu obiectivele Asociației;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări, legate sau alte acte cu titlu gratuit;
- f) alte venituri prevăzute de lege.

Cotizațiile membrilor se împart în: cotizație de aderare plătită o singură dată la înscrierea în Asociație și cotizația anuală, denumită și taxă anuală de licență.

Cuantumul cotizațiilor membrilor se propune de către Consiliul Director și se aprobă prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 35

(1) Asociația poate înființa societăți comerciale în care dividendele se vor folosi, cu precădere, pentru realizarea scopului Asociației; reinvestirea acestora se hotărăște din această perspectivă.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul ei principal.

Art. 36

Veniturile Asociației nu vor constitui profit pentru membrii-asociați și se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectului său de activitate.



Art. 37

(1) Principalele cheltuieli ale asociației sunt:

- a) cheltuieli cu sediul social;
- b) cheltuieli cu utilități, poștă, telefon, internet;
- c) cheltuieli pentru realizarea programelor profesionale;
- d) cheltuieli pentru achiziția, întreținerea și operarea echipamentelor de calcul de comunicație, multiplicare, stocare și prelucrare automată a informației, precum și pentru mijloacele de transport necesare desfășurării activității;
- e) cheltuieli pentru licențe internaționale și reprezentare;
- f) salarii și adaosuri la salarii;
- g) cheltuieli de marketing și publicitate;
- h) indemnizații, prime și premii;
- i) procurări de materiale documentare și altele asemenea;
- j) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- k) cazare, masă, transport în cazul efectuării delegațiilor;
- l) orice alte cheltuieli necesare pentru realizarea obiectului de activitate, inclusiv pentru dezvoltările ce se impun.

(2) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

Art. 38

Exercițiul economico-financiar începe de la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

CAPITOLUL VII - Dizolvarea și lichidarea

Art. 39 – Asociația GS1 Romania se va dizolva:

(1) De drept atunci când:

- a) scopul pentru care a fost constituită devine imposibil de realizat;
- b) reducerea numărului de asociați sub limita stabilită de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de trei luni.

(2) Prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 40

(1) În cazul dizolvării asociației, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească sau de Adunarea Generală, după caz.

(2) O dată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

(3) Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exactă a activului și pasivului.

(4) Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Comisiei de cenzori.

Art. 41

(1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.



Art. 42

În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Art. 43

Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de șase luni de la publicarea dizolvării asociației.

Art. 44

După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare opțiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

Art. 45

Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor transmite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

Art. 46

- (1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
- (2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Art. 47

Prevederile prezentului statut se pot modifica cu acordul Adunării Generale.

Prezentul statut a fost redactat la data de 28 noiembrie 2024 și cuprinde modificările la zi conform Hotărârii Adunării Generale.

Președinte,
Ciprian IOSEP

DocuSigned by:

533FF3FA5F0745D...



